

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРОГРАММА
РАЗВИТИЯ ЦЕНТРА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ

Чита, 2025

1. Общие положения

Обучение в вузе – один из важнейших периодов жизни молодых людей, который во многом определяет траекторию их дальнейшего профессионального и личностного развития, мировоззрение, эффективность реализации интеллектуального потенциала и достижения на всем протяжении жизненного пути.

Социальные риски, связанные с увеличением числа противоправных действий и проявлений агрессивного и аутоагрессивного поведения среди студенческой молодежи, несформированность коммуникативных навыков и наличие неконструктивного межличностного взаимодействия, а также снижение уровня толерантности у значительной части обучающихся, актуализируют необходимость развития системы психологического сопровождения обучающихся и сотрудников образовательных организаций высшего образования.

Психологическое сопровождение обучающихся в образовательных организациях высшего образования осуществляется в рамках Концепции развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в РФ, утвержденной Министром науки и высшего образования Российской Федерации 29 августа 2022 г. № ВФ/1-Кн и в части реализации закрепленного в статье 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» академического права обучающихся на психологическую помощь как одного из условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся.

Психологическое сопровождение образовательной деятельности в Читинской государственной медицинской академии (далее соответственно – Академия) осуществляется Центром психологической поддержки ЧГМА (далее соответственно – Центр) – отдельным структурным подразделением, которое обеспечивает психологическое сопровождение обучающихся и

работников Академии в процессе их обучения и профессиональной деятельности.

Правовую основу для функционирования психологической службы образовательных организаций высшего образования составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (последняя редакция);
- Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Концепция развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации от 29.08.2022 № ВФ/1-КИ;
- План мероприятий по реализации Концепции развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации на период 2022/23 учебного года (письмо Минобрнауки России от 21.09.2022 № МН-11/2950);
- приказ Минтруда России от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2015 № 38575).

В своей деятельности Центр руководствуется перечисленными нормативными правовыми актами, а также Положением о Центре

психологической поддержки Академии, Уставом Академии, Этическим кодексом работников Академии, локальными нормативными актами, распоряжениями проректора по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политики.

2. Цели и задачи, основные принципы работы Центра

Основной целью деятельности Центра является психологическое (психотерапевтическое) сопровождение обучающихся и работников Академии в процессе их обучения и профессиональной деятельности.

Основные задачи Центра:

1. оказание психолого-психотерапевтической помощи обучающимся и работникам Академии, имеющим проблемы в обучении, личностном развитии и психологическом самочувствии;
2. психологическая диагностика обучающихся Академии, обеспечивающая своевременное выявление психологических проблем;
3. создание условий для психологической поддержки обучающимся и работникам Академии;
4. организация комплекса мероприятий по психологической адаптации обучающихся Академии;
5. приобщение обучающихся и работников Академии к психологическим знаниям и повышение их психологической компетентности;
6. формирование у обучающихся и работников Академии конструктивного и адекватного межличностного взаимодействия;
7. профилактика возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся и работников Академии.

Одним из основных направлений работы Центра является психологическая коррекция:

психологическая коррекция – оказание психологической поддержки обучающимся и работникам, находящимся в состоянии актуального стресса,

конфликта, сильного эмоционального напряжения, а также устранение психологических нарушений в личностном развитии посредством различных психологических методов и приемов (тренинги, индивидуальные коррекционные занятия).

Консультативная деятельность проводится в двух формах:

1. индивидуальное психологическое консультирование (консультативный прием в формате краткосрочного и среднесрочного психологического консультирования продолжительностью от 30 минут до 1 часа);

2. групповые формы работы – тематические группы, тренинги, семинары, лекции: терапевтические групповые занятия для преодоления возникших проблем в учебе, социальных межличностных взаимодействиях (занятия проводятся в результате набора группы по определенной проблеме на добровольной основе из числа студентов); обучающие занятия для приобретения практических навыков предотвращения и преодоления кризисных ситуаций, построения гармоничных отношений в социальной среде и семье.

В основу работы Центра психологической поддержки Академии заложены следующие принципы:

Принцип добровольности и конфиденциальности. Получение психологической помощи обучающимися и работниками образовательной организации, включая их участие в психологических процедурах (диагностика, консультирование, коррекция, профилактика и др.) должно быть осознанным и добровольным, что подтверждается их письменным или устным информированным согласием. Для получения информированного согласия на оказание психологической помощи, включая психологическое обследование и иные составляющие психологической помощи, специалист психологической службы должен использовать понятную для лиц, которым он оказывает психологическую помощь, терминологию и доступную для их понимания речь. Информация, полученная специалистом во время

профессионального взаимодействия с обратившимся за помощью, не может быть передана третьим лицам, если иное не было согласовано заранее (на этапе получения информированного согласия на оказание психологической помощи) или не представляет опасности для самого обратившегося за помощью и окружающих его лиц. Специалист собирает и использует лишь ту информацию, которая необходима ему для решения задач, определяемых целями оказания квалифицированной психологической помощи обратившемуся, и его дальнейшего психологического сопровождения при необходимости. Вся информация регистрируется и хранится с соблюдением условий строгой конфиденциальности.

Лица, участвующие в психологических исследованиях, тренингах и других мероприятиях, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам, органам и (или) организациям. Отчеты о профессиональной деятельности специалистов, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности обратившегося в психологическую службу участника образовательных отношений.

Принцип компетентности. Специалист психологической службы адекватно оценивает свои профессиональные знания и умения, а также осознает свои ограничения, в том числе обусловленные установленными должностной инструкцией полномочиями, и строит на этой основе свое взаимодействие с обратившимся за помощью студентами и сотрудниками образовательной организации. Специалист четко определяет и учитывает границы собственных полномочий и компетентности. Специалист психологической службы постоянно повышает уровень своей профессиональной квалификации, знакомится с последними достижениями в сфере оказания психологической помощи, психологии развития и образования.

Принцип ответственности. Специалист психологической службы осознает свою профессиональную и личную ответственность. Специалист

несет профессиональную ответственность за высказывания на психологические темы, сделанные в средствах массовой информации и в рамках публичных выступлений.

Психолог может выполнять обязанности эксперта в соответствии с действующим законодательством. В случаях, когда необходимо психологическое заключение, он выступает в качестве должностного лица, понимая, что его мнение играет важную роль в защите прав и интересов общества и конкретного человека.

В своих профессиональных действиях специалист психологической службы ориентируется на благополучие и учитывает права всех участников образовательных отношений. Психолог должен отдавать предпочтение интересам обратившегося при определении целей и планировании процедуры, характере проведения диагностического обследования. Психолог в процессе оказания психологической помощи оберегает обратившегося за такой помощью от психологических травм, уважает его личность и право на самоопределение.

Психолог в ходе профессиональной деятельности не должен допускать дискриминации (ограничения конституционных прав и свобод личности) по социальному статусу, возрасту, полу, национальности, вероисповеданию, психическому здоровью и другим критериям.

Принцип доступности квалифицированной психологической помощи. Для обеспечения доступности квалифицированной психологической помощи в образовательной организации высшего образования должна быть создана психологическая служба, соответствующая кадровым, административным и финансовым возможностям модели психологической службы.

Специалист психологической службы на понятном для обращающихся за психологической помощью языке, без использования специальной терминологии, формулирует содержание, цели и направления всех реализуемых мероприятий, видов психологической помощи, которые реализует вузовская психологическая служба, а также обеспечивает открытое

информирование о них, в том числе в социальных сетях, группах, на сайте вуза и т.п., для соответствующих участников образовательных отношений.

Принцип межпрофессионального, межвузовского и межведомственного сотрудничества. Специалист психологической службы образовательной организации высшего образования сотрудничает с соответствующими медицинскими специалистами и специалистами в сфере социальной работы при оказании комплексной психолого-медико-социальной помощи обучающимся и работникам в строгом соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими межпрофессиональное, межвузовское и межведомственное взаимодействие.

Принцип научно-методической обоснованности. Специалист психологической службы строит свою деятельность только на основе научно обоснованных подходов, методов и технологий. Специалист может систематически участвовать в работе научно-образовательных мероприятий, конференций, симпозиумов по актуальным проблемам естественнонаучного и гуманитарного знания.

Принцип индивидуального подхода. Специалист психологической службы в своей деятельности учитывает индивидуально-психологические особенности лиц, обратившихся за психологической помощью. Особенно важно различать и учитывать психологические особенности и потребность в разных видах психологического сопровождения у различных групп студентов: с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, повышенной мотивацией к обучению, трудностями адаптации и др. При этом для достижения профессиональных задач психолог может взаимодействовать с социальными и медицинскими работниками, специалистами службы занятости, молодежными сообществами, волонтерскими движениями и т.п.

3. Анализ работы Центра психологической поддержки

Согласно ранее разработанному плану в Центре проводится работа, представленная в таблице 1.

Таблица 1.

Работа, осуществляемая Центром психологической поддержки

№ п/п	Содержание работы (наименование мероприятия)	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1. Консультативная деятельность Центра			
1.1	Индивидуальное консультирование: <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение психологического (психотерапевтического) консультирования обучающихся по личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе, проблемам самопознания, профессионального самоопределения и другим вопросам; 2. Консультирование преподавателей по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим личностно-психологическим вопросам; 3. Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам. 	В течение учебного года	Руководитель Центра Е.А. Бодагова
1.2	Групповая (тренинговая) работа: <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение тренинга «Адаптация студентов первого курса» для студентов 1 курса всех факультетов; 2. Проведение тренинга для студентов 2 курса «Формирование стрессоустойчивости»; 	В течение учебного года	Психолог Центра

	<p>3. Проведение тренинга для студентов 1-2 курса «Тайм-менеджмент. Формирование навыков планирования и распределения своего времени»;</p> <p>4. Проведение тренинговых занятий в рамках программы «Школа тьюторства».</p>		
2. Диагностическая деятельность Центра			
2.1	Проведение тестирования по адаптации первокурсников: обработка и интерпретация полученных результатов.	Ежегодно (ноябрь-декабрь, апрель-май)	Руководитель Центра Е.А. Бодагова
2.2	Проведение тестирования по адаптации первокурсников: сбор данных.	Ежегодно (ноябрь-декабрь, апрель-май)	Психолог Центра
3. Организационно-методическая деятельность Центра			
3.1	<p>1. Разработка и ведение документации, регламентирующей и сопровождающей деятельность Центра: план работы, табель рабочего времени, журнал приема, расписание консультаций и пр.;</p> <p>2. Контроль и мониторинг эффективности работы Центра: отчеты локальные, отчетная документация в информационно-аналитической системе «Мониторинг» Минобрнауки РФ;</p> <p>3. Участие в советах по воспитательной работе, советах кураторов и студенческих советах: выступление с докладом-презентацией по проблемам адаптации студентов, с итоговым отчетом о проделанной работе за учебный год.</p>	В течение учебного года	Руководитель Центра Е.А. Бодагова

Кроме этого в Центре проводится внеплановая работа (табл. 2):

Таблица 2.

Работа, осуществляемая Центром психологической поддержки
(внеплановая)

№ п/п	Содержание работы (наименование мероприятия)	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1. Консультативная деятельность Центра			
1.1	На конфиденциальной основе проводится психиатрическое консультирование и лечение обучающихся и сотрудников ЧГМА, обратившихся в Центр и имеющих клинические симптомы психических нарушений.	В течение учебного года	Руководитель Центра, психиатр, психотерапевт, к.м.н. Е.А. Бодагова
2. Просветительская и профилактическая деятельность Центра			
2.1	1. Проведение информационно-просветительских мероприятий: выступления на конференциях в других вузах с докладами: «Обмен опытом в работе с первокурсниками в процессе их адаптации», «День знакомства с психологией», «Развитие психологической службы в образовательных организациях высшего образования как фактора психологического благополучия и безопасности»; 2. В рамках проекта инклюзивного образования в системе среднего профессионального и высшего медицинского образования проводятся консультации родителей детей с ОВЗ.	По согласованию с организаторами	Руководитель Центра Е.А. Бодагова
2.2	Проведение тематических тренинговых занятий со школьниками, учителями в рамках проекта «Школа выходного дня» и «Каникулы с пользой».	В конце учебного года	Руководитель Центра Е.А. Бодагова Психолог Центра
3. Учебная деятельность Центра			
3.1	Чтение лекций по медицинской психологии, психопатологии студентам Цицикарского медицинского университета.	Согласно расписанию	Руководитель Центра Е.А. Бодагова

4. План развития Центра психологической поддержки

В настоящее время для успешной работы Центра психологической поддержки и реализации программы психологического сопровождения участников образовательного процесса предлагается следующий план развития Центра (табл. 3):

План развития Центра психологической поддержки

№ п/п	Наименование мероприятия (цель, содержание работы)	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1.	<p>Консультативная деятельность Центра:</p> <p><i>Пояснение:</i> согласно статистике обращений, каждый третий обучающийся из обратившихся в психологическую службу, имеет психиатрический диагноз или выраженные проявления психических расстройств.</p> <p><i>С целью</i> дальнейшего оказания высококвалифицированной помощи обучающимся и сотрудникам, находящимся в состоянии актуального стресса и сильного психоэмоционального напряжения, а также с целью организации безопасной среды вуза (рисунок 1),</p> <p><i>необходимо:</i> разработать нормативные документы (договор по оказанию медицинских услуг, приложение к Положению Центра и пр.), регламентирующих взаимодействие Центра с диагностической поликлиникой Клиники ФГБОУ ВО ЧГМА по проведению психиатрического (психотерапевтического) консультирования и лечения обратившихся студентов и работников Академии.</p>	Первое полугодие 2026 года	Руководитель Центра, психиатр, психотерапевт, к.м.н. Е.А. Бодагова
2.	<p>Диагностическая деятельность Центра:</p> <p><i>С целью</i> углубленного психолого-педагогического и психопатологического исследования, выявления причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации, а также выявления среди обучающихся «группы риска», нуждающихся в психологической (психотерапевтической) помощи и поддержке,</p> <p><i>необходимо:</i> - осуществить проведение скринингового психологического обследования обучающихся на предмет психоэмоциональных проблем;</p>	В течение учебного года	Руководитель Центра

	<ul style="list-style-type: none"> - провести обработку полученных результатов психологического обследования обучающихся; - провести подбор форм, методов консультирования и способа организации консультаций по результатам психологического тестирования; - разработать совместно с психологами тренинговых занятий, а также планов проведения коррекционно-развивающих занятий для обучающихся, направленных на развитие эмоционально-волевой сферы, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении и т.п.; - провести групповые адаптационные тренинговые занятия с проблемными учебными группами (группы риска по деструктивному поведению, выявленные по результатам психологического тестирования); - провести контроль и мониторинг эффективности результатов психологического (психопатологического) обследования и консультирования; - провести контроль и мониторинг эффективности результатов тренинговых занятий, проведенных с группами риска. 		
3.	<p>Просветительская и профилактическая деятельность Центра:</p> <p><i>С целью</i> формирования у обучающихся и работников Академии знаний в области психологии (психопатологии), желания использовать их в интересах собственного личностного развития и самоопределения, а также с целью своевременного предупреждения возможных нарушений в психоэмоциональной сфере у обучающихся и сотрудников,</p> <p>необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать лекции по основам медицинской психологии (психопатологии), психологическим проблемам, связанным с врачебной специальностью, по основам деструктивного поведения, психологии личности и адаптации в коллективе, по 	В течение учебного года	Руководитель Центра

	<p>профилактике употребления психоактивных веществ и т.п.;</p> <p>- осуществить проведение лекционно-просветительских мероприятий с обучающимися и преподавателями путем чтения лекций, раскрывающих психологические, социально-психологические особенности личности, а также психоэмоциональным проблемам, возникающим в медицинской среде и т.п.</p>		
4.	<p>Организация деятельности Центра:</p> <p><i>1.Пояснение:</i> для успешной реализации Концепции развития сети психологических служб рекомендуемая численность специалистов психологической службы вуза должна быть не менее одной штатной единицы на 1000 обучающихся (Протокол заседания МРГ от 27.11.2023 г. № 9 Министерства образования и науки Российской Федерации «Методические рекомендации по организации психологической службы в образовательных организациях высшего образования»).</p> <p><i>С целью</i> успешной реализации Концепции и дальнейшего развития Центра,</p> <p><i>необходимо:</i> расширение структуры Центра психологической поддержки до ставки педагога-психолога.</p> <p><i>2.Пояснение:</i> Важным условием работы психологической службы образовательной организации высшего образования является организация пространства психологической службы и, в частности, рабочего места специалиста. Кабинет психолога должен быть оборудован таким образом, чтобы обеспечить ему возможность эффективной работы по всем основным видам профессиональной деятельности – психологической диагностики, консультативной работы, профилактики и коррекции, психологического просвещения.</p> <p>Анализ многолетнего опыта работы ряда психологических служб вузов и запросов проректоров, курирующих деятельность психологической службы в вузах, позволил сформулировать общие требования к рабочему месту и перечень наиболее востребованного</p>	В течение учебного года	Ректор, проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике, руководитель Центра

<p>оборудования для реализации целей и задач психологической службы образовательной организации высшего образования.</p> <p>Общие требования к помещению. Для комфортной работы специалиста психологической службы ему необходимо выделить помещение площадью не менее 25–30 м² с возможностью функционального зонирования: рабочее место специалиста, зона индивидуального приема, зона для групповых занятий (до 10 человек). Возможен также вариант отведения нескольких помещений меньшего размера, расположенных рядом. Рабочий кабинет психолога не должен быть проходным или смежным, важно сделать его изолированным от других комнат. Стоит обратить внимание на необходимость звуковой изоляции помещения, а также учитывать, чтобы кабинет располагался вдали от актовых залов, помещений с музыкальным оборудованием или физкультурного зала.</p> <p>Примерное оснащение рабочего места психолога образовательной организации предложено в методических рекомендациях по созданию условий для психологического сопровождения обучающихся общеобразовательных организаций. Эти методические рекомендации разработаны при участии ученых и специалистов Российской академии образования в рамках апробации моделей функционирования психологической службы в общеобразовательных организациях федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование». В том числе на основе этих методических рекомендаций подготовлен перечень примерного оснащения рабочего места специалиста психологической службы образовательной организации высшего образования.</p> <p>В таблице 4 представлен перечень предметов мебели, технического оборудования, канцелярских товаров и т.п., необходимых для выполнения работ по основным видам профессиональной деятельности психолога.</p> <p><i>С целью</i> полноценного и качественного функционирования Центра,</p>		
--	--	--

	<i>необходимо:</i> материально-техническое обеспечение Центра.		
--	--	--	--

Таблица 4.

Примерное оснащение рабочего места специалиста психологической службы образовательной организации высшего образования

Предметы мебели			
1.	Рабочий стол специалиста	1	Для рабочей зоны специалиста и зоны ожидания приема
2.	Компьютерный стол	1	
3.	Стул	2-3	
4.	Шкаф (запирающийся, металлический)	1	Для хранения рабочей и нормативной правовой документации, материалов, содержащих персональные данные, методических материалов и технического оборудования 5
5.	Информационный стенд	1	Для размещения буклетов, брошюр и иных справочно-информационных материалов
6.	Журнальный столик	1	Для индивидуальной консультационной работы
7.	Кресло (мягкое с удобной спинкой и подлокотниками)	2	Для индивидуальной консультационной работы
8.	Стол-парта	1-4	Для проведения индивидуальной работы и работы с малыми группами (консультационной, диагностической, коррекционно-развивающей, для релаксации и снятия эмоционального напряжения)
9.	Стул	10-15	
10.	Доска для занятий	1	
11.	Ковер / ковровое покрытие	1	
Техническое оснащение			
12.	Компьютер	1	Для методической работы
13.	Планшеты / ноутбуки	1-15	Для индивидуальной и групповой диагностической работы
14.	Многофункциональное устройство	1	Для методической работы
15.	Аудио-видеооборудование	1	

16.	Мультимедийное оборудование (проектор, экран)	1	Для групповой, коррекционно-развивающей работы
Дополнительные средства			
17.	Дополнительные средства дизайна (картины, постеры, комнатные растения, настенные бра и т.п.)		По необходимости
Канцелярские товары			
18.	Бумага, карандаши, фломастеры, гуашь, пастель, картон и т.д.		Для проведения индивидуальной и групповой работы (консультационной, диагностической, коррекционно-развивающей, релаксационной)



Рисунок 1. Схема межструктурного и межведомственного взаимодействия для организации психологической безопасной среды вуза.

Таким образом, для успешной работы Центра психологической поддержки и реализации программы психологического сопровождения участников образовательного процесса необходимо выполнение взаимосвязанных направлений и этапов работы: консультирование

(психолого-психотерапевтическое, психиатрическое) и психокоррекция, диагностика (индивидуально-психологическая диагностика по выявлению «группы риска» с последующим проведением групповых адаптационных тренинговых занятий), а также психологическое просвещение и профилактика.

Реализация Программы по развитию Центра психологической поддержки будет содействовать достижению национальных целей развития в Российской Федерации на период до 2030 года, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», а именно в части:

1. сохранения населения, здоровья и благополучия людей,
2. создания возможностей для самореализации и развитие талантов,
3. организации комфортной и безопасной среды для жизни.

Деятельность Центра психологической поддержки Академии будет направлена на:

1. оказание квалифицированной психологической помощи обучающимся и сотрудникам;
2. укрепление психологического благополучия, психического здоровья и социализации обучающихся;
3. содействие реализации профессиональных планов, обучающихся и сотрудников;
4. укрепление духовно-нравственного потенциала обучающихся и сотрудников;
5. развитие межкультурной толерантности и традиционных семейных ценностей;
6. профилактику ксенофобии, экстремизма, гетеро и аутоагрессивного поведения, употребления психоактивных веществ;

7. содействие сохранению и укреплению кадрового потенциала
Забайкальского края.

Начальник центра психологической поддержки
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, к.м.н.

Е.А. Бодагова

Проректор по учебной работе, воспитательной
деятельности и молодежной политике
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, д.м.н., доцент

А.А. Жилина